



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### **EDITAL**

**Pregão Eletrônico nº 20/2016**

**Processo Administrativo nº5356/2016 - DISEG**

Tipo de licitação: Menor preço por lote global.

A SETEC - SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por lote global, objetivando a aquisição do(s) produto(s)/serviço(s) descritos no Item I – OBJETO deste Edital, a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/1993, demais normas complementares e disposições deste instrumento.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site do Banco do Brasil S.A., [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Licitações, ou diretamente em [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: às 08:00 horas do dia 22/08/2016**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08:30 horas do dia 23/08/2016.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 9:30 horas do dia 23/08/2016**

**TEMPO DE DISPUTA: Tempo mínimo de 5 (cinco) minutos, acrescido do tempo aleatório, de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema.**

#### **I – OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para efetuar a Adaptação/Transformação de 03(três) Veículos da Marca Volkswagen, modelo Saveiro em Veículos Funerários, que irão compor a frota de veículos funerários do Serviço Funerário Municipal de Campinas/SP; de acordo com a legislação vigente e conforme especificações técnicas constantes no **Memorial Descritivo - Anexo I**, e nas condições contidas neste instrumento convocatório, em atendimento ao protocolo nº 5356/2016.

**Sendo esta licitação pelo critério de menor preço global do lote, com PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVO PARA ME, EPP E COOP.**

#### **II - DO PROCEDIMENTO**

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.2. O certame será realizado através da utilização da opção “Licitações”, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A., conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o BANCO DO BRASIL S/A e a SETEC - SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS.

2.3. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### **III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**Para fins do disposto no artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do Decreto 8.538/2015, fica observada a participação nos lotes das cotas exclusivas (inciso I) ou reservadas (inciso III) limitada às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), bem como às Cooperativas de Consumo (COOP), equiparadas nos termos do artigo 34 da Lei federal nº 11.488/2007.**

3.1 O certame destina-se exclusivamente à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei nº 11.488/07, que sejam especializadas no ramo pertinente ao objeto licitado e previamente cadastradas perante o provedor do sistema eletrônico - Banco do Brasil S/A. Poderão participar deste Pregão, as empresas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus anexos.

3.3 Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a SETEC.

3.4. Como requisito para participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

3.4.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

3.5. Será vedada a participação de:

3.5.1 Empresas em consórcios;

3.5.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir na previsão do parágrafo único do art. 97 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

3.5.3. Empresas temporariamente suspensas e impedidas de licitar ou contratar com a SETEC - Serviços Técnicos Gerais.

3.5.4. Empresas com falência decretada ou concordatária ou em recuperação judicial ou extrajudicial;

3.5.5 Empresas que não se enquadrem como ME, EPP ou COOP, na forma da Lei Complementar no 123/06 e suas alterações.

### **IV - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

4.2. O credenciamento da licitante vencedora e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

4.3. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subseqüente encaminhamento da proposta de preços e declaração concordando com os termos do edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.5.1. **A proposta comercial (anexo II) deverá ser anexada em campo apropriado no site licitações-e, para análise do pregoeiro. Não há necessidade da identificação da empresa nos anexos.**

4.6. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.7. Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.8. No ato do credenciamento, as empresas deverão identificar-se em campo próprio do sistema eletrônico, como ME ou EPP, declarando que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e que suas propostas estão em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

### **V - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

5.1. As propostas serão recebidas até a data e o horário previsto. Após, ocorrerá à divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

5.1.1. Não será admitida a desistência de proposta ou de lance após o início da fase de lances.

5.1.2. EXCEPCIONALMENTE, após o ENCERRAMENTO da fase de lances, poderá ser acatado o pedido de desistência da proposta, em razão de motivo justo e devidamente comprovado pelo licitante, decorrente de fato superveniente, desde que formalizado por escrito, pensado aos autos e aceito pelo Pregoeiro.

5.2. Aberta a etapa competitiva, os proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

5.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado pela licitante.

5.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.5. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.6.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica no site divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.7. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.8. Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de até trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contra proposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.9. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.10. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

## **VI - DA PROPOSTA**

6.1. A proposta da licitante vencedora deverá obedecer aos seguintes critérios:

6.1.1. As propostas deverão ser cotadas em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada.

6.2 - Na proposta apresentada pela **Proponente** deverá estar incluso todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre os serviços constantes do objeto da presente licitação, inclusive os referentes a seguros.



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

6.3 - Serão objetos de julgamento apenas e tão somente as condições do Modelo do Formulário da Proposta Comercial, **Anexo II**, sem que seja levada em conta qualquer outra observação aposta pela **Proponente**. Qualquer adendo a esse formulário não será acolhido e nem considerado para o julgamento, homologação e adjudicação do objeto da licitação e tampouco produzirá efeitos de direito para elaboração e cumprimento das obrigações do futuro instrumento contratual se contiver condições alheias às exigências do edital.

6.4. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

6.5. É de inteira responsabilidade do proponente o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, será registrado em ata.

6.6. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.7. Serão rejeitadas as propostas que:

6.7.1. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(s) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do(s) serviço(s) licitado(s);

6.7.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

6.7.3. Apresentarem, após negociação, valores excessivos com preço global superior ao estimado pela SETEC - Serviços Técnicos Gerais, para cada lote deste Edital.

6.8. A SETEC - Serviços Técnicos Gerais é considerada consumidor final, sendo que a licitante deverá obedecer ao fixado no art. 155, VII, b, da Constituição Federal de 1988.

### **VII - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

7.1. Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO PELO LOTE e tão somente as condições do Modelo do Formulário da Proposta Comercial, **Anexo II**, sem que seja levada em conta qualquer outra observação aposta pela **Proponente**. Qualquer adendo a esse formulário não será acolhido e nem considerado para o julgamento, homologação e adjudicação do objeto da licitação e tampouco produzirá efeitos de direito para elaboração e cumprimento das obrigações do futuro instrumento contratual se contiver condições alheias às exigências do às exigências do edital.

7.2. O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 7.2 e 7.3 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

### **VIII - DO JULGAMENTO**

8.1. Será(ao) considerado(s) vencedor(es) a(s) licitante(s) que atendidas as especificações contidas no edital e seus anexos apresentar(em) menor preço global pelo lote referente ao(s) produto(s)/serviço(s) objeto do presente certame, que será pago em 03 (três) parcelas iguais e sucessiva, com início após a execução total do objeto licitado.

### **IX - DA HABILITAÇÃO**

9.1. **A(s) licitante(s) vencedora(as) deverá(ão) ter em mãos, quando do término da sessão, os documentos necessários conforme item 9.3 do presente edital que serão imediatamente encaminhados ao Pregoeiro no prazo máximo de 04 (quatro) horas úteis contadas a partir do final da sessão lances, por email: [colsetec@setec.sp.gov.br](mailto:colsetec@setec.sp.gov.br). Os documentos originais ou cópias autenticadas por meio de cartório competente deverão ser apresentados no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da sessão de lances na COLSETEC, na Sede da SETEC, sito Praça Voluntários de 32 S/N., Bairro Swift, Campinas/SP, CEP 13041-900. É de inteira responsabilidade da licitante o cumprimento do prazo de entrega da documentação, inclusive as encaminhadas via correios.**

9.2. Se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.3. Os documentos de habilitação serão os seguintes:

9.3.1. A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, **cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado**, consistir-se-á em:

9.3.2. Para Empresa Individual: Registro Comercial.

9.3.3. Para Sociedade Comercial (Sociedades Empresárias em geral): Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados.

9.3.4. Para Sociedade Civil (Sociedade Simples): Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

9.3.5. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro e autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.3.6. Para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, apresentar um dos seguintes documentos comprobatórios:

9.3.6.1. Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

9.3.6.2. Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, caso atuem em outra área que não a comercial.



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

9.3.7. As Cooperativas de Consumo deverão encaminhar, além de seu ato constitutivo, o seguinte documento para aferição da equiparação às MEs e EPPs de que trata o art. 34 da Lei Federal no 11.488/07:

9.3.8. Demonstração de Resultados de Exercício (DRE) referente ao último exercício social exigível, assinado por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, devidamente habilitado, constando nome completo e registro profissional.

### **9.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

9.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

9.4.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida da União expedida pela Secretaria da Receita Federal ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via Internet.

9.4.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (regularidade fiscal – ICM, ICMS) que deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado.

9.4.4. Prova de regularidade Municipal (Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede da licitante;

9.4.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via Internet.

9.4.6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei - Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelos órgãos competentes, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via Internet.

### **9.4.3. Qualificação Técnica Operacional**

9.4.3.1. Atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado ou identificado com o carimbo padronizado do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), comprovando que a licitante forneceu os serviços de natureza igual ou similar ao objeto licitado, no percentual de no mínimo 10% (dez por cento), nos termos da Súmula Nº 24 do TCE – SP.

### **9.4.4. Qualificação Econômico-Financeira**

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, as licitantes deverão apresentar:



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

9.4.4.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial e de extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 06 (seis) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

9.4.4.2. Demonstrações contábeis do último exercício social, compreendendo o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício, extraídas do livro Diário, já registrado no órgão competente, acompanhadas com os respectivos termos de abertura e encerramento, devidamente subscritas pelo representante legal da empresa e pelo contabilista com registro profissional regular no CRC.

a) Em se tratando de Sociedades Anônimas a apresentação da publicação do balanço no Diário Oficial, não exime a proponente da obrigação de apresentar o balanço, juntamente com os termos de abertura e encerramento conforme descritos no subitem 9.4.4.2.

b) A apresentação do protocolo (recibo de entrega de livro digital) do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped) atende a exigência do item 9.4.4.2.

c) É vedada a apresentação de balancetes ou balanços intermediários (encerrados fora do exercício social da empresa).

**9.4.4.2.1. As Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), ainda que sejam enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar Demonstrações contábeis do último exercício social, compreendendo o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício, extraídas do livro Diário, já registrado no órgão competente, acompanhadas com os respectivos termos de abertura e encerramento, devidamente subscritas pelo representante legal da empresa e pelo contabilista com registro profissional regular no CRC.**

9.4.4.2.2. As sociedades constituídas a menos de 12 (doze) meses, no exercício social em curso, deverão apresentar o Balanço de Abertura.

9.4.4.2.3. Comprovação de boa situação financeira da licitante, baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) maiores ou iguais a 1,00 ( $\geq$  a um inteiro), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$





## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

9.4.4.2.3.1. As empresas que apresentarem resultado menor que 1 (um), em qualquer dos índices previstos acima (Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral), quando de suas habilitações, deverão comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, conforme preceituam os parágrafos 2º e 3º do art. 31, da Lei nº. 8.666/93.

### **9.4.5. Documentação Complementar**

9.4.5.1. Declaração expressa e sob as penas da lei, conforme modelo constante do Anexo III.

9.4.5.2. Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme Anexo IV se for o caso. **declaração assinada pelo representante legal e contador da empresa** A não apresentação desta declaração ensejará a preclusão do exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06 com suas devidas alterações na Lei Complementar Nº 147 de 07 de agosto de 2014.

9.4.5.3. Declaração a que se refere o Art. 4º, da IN 1.234 de 11.01.2012 (Simples Nacional), conforme modelo constante do Anexo V. **declaração assinada pelo representante legal e contador da empresa**, informando, sob pena de lei, que a proponente enquadra-se na condição de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte.

9.4.5.4. Folha de dados para elaboração do contrato, conforme Anexo VIII.

9.4.5.5. Termo de Responsabilidade e Compromisso, conforme Anexo IX.

9.4.6. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

9.4.7 Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente a decisão em grau final.

9.4.8. No caso da licitante vencedora não enviar a documentação de habilitação à SETEC, após a sessão de disputa de preços, poderá ser aplicada multa compulsória e pecuniária de até 10% (dez por cento) do valor ofertado, sem prejuízo do disposto no item XIV – DAS PENALIDADES.

9.4.8.1. Se a documentação for enviada incorretamente, ou seja: incompleta; fora do prazo de validade; fora do prazo do envio oficial (não será considerada a data da postagem) ou sem autenticação; poderão ser aplicadas as mesmas penalidades previstas no item 9.4.8.

**9.4.9.** A declaração indicada no item 9.4.5.1 deverá ser apresentada com a devida assinatura, em papel timbrado, e na falta deste, será aceito carimbo constando o número do CNPJ. Entretanto, não havendo nenhuma das duas condições e/ou assinatura, será motivo de inabilitação;

## **X. DAS DISPOSIÇÕES REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO**



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

10.1. Os documentos exigidos deverão, preferencialmente, ser relacionados, separados, colecionados e numerados na ordem estabelecida neste Edital;

10.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por Cartório competente, ou mediante publicação em órgão de Imprensa Oficial.

10.3. Os documentos referentes às certidões negativas de débitos emitidos via Internet e a certidão emitida no terminal do posto do INSS estarão sujeitos à confirmação nos endereços neles indicados, atendendo à legislação vigente e normas do órgão expedidor, conforme consignado no corpo de tais documentos;

10.4. Os documentos que não tenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da sessão de disputa de preços do pregão em epígrafe.

10.5. Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

10.6. Os documentos emitidos via Internet poderão ser conferidos pela Equipe de Apoio.

10.7. Em nenhuma hipótese serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido;

10.8. Na hipótese de a licitante não possuir certidões negativas de débitos (em qualquer esfera de governo), serão aceitas:

10.8.1. Certidão Positiva de Débito (CPD) com efeito de negativa;

10.8.2. Certidão Positiva de Débito (CPD) com comprovação de suspensão da exigibilidade por decisão judicial;

10.9. No caso de microempresas e empresas de pequeno porte estas deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.

10.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da SETEC, para a regularização da documentação.

10.9.2. A não comprovação da regularidade fiscal consoante o disposto no item anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666, de 21/06/1993 e no art. 10 do Decreto Municipal nº. 14.218, de 30/01/2003, sendo facultado à SETEC convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **XI. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

### **11.1 DA IMPUGNAÇÃO**



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

11.1.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital de Licitação perante a SETEC no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão.

11.1.2. A impugnação somente será aceita e analisada mediante a sua interposição através de petição, apresentada diretamente na sede da SETEC, por via postal ou por mensagem eletrônica (e-mail), acompanhada de procuração do representante legal da licitante e de seus atos constitutivos. Somente serão aceitas as impugnações recebidas durante o horário de expediente da SETEC, das 9h às 12h e das 13h às 16h30m.

11.1.3. As impugnações recebidas por via postal ou por email só serão aceitas se chegarem à sede da SETEC até o horário limite supra estipulado.

11.1.4. Não serão aceitas impugnações através de fac-símile.

11.1.5. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.1.6. Acolhida a impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.1.7. A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento de mera informação.

### **11.2. DOS RECURSOS**

11.2.1. A intenção de interpor recurso somente poderá ser promovida pelo licitante via Sistema, depois de declarado o vencedor da disputa pelo pregoeiro. O Sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

11.2.2. O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

11.2.3. O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.2.4. A falta de manifestação da licitante de interpor recurso, conforme estabelecido no subitem 11.2.1, importará na decadência do direito de recurso.

11.2.5. Havendo manifestação de interpor recurso, a licitante terá 03 (três) dias úteis para apresentação dos memoriais originais.

11.2.6. Caso haja recurso contra o resultado de julgamento de habilitação, os interessados poderão apresentar memoriais, dirigidos ao pregoeiro, através do e-mail: [colsetec@setec.sp.gov.br](mailto:colsetec@setec.sp.gov.br), e a via original no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do dia útil subsequente ao término do prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação de interesse de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2.6.1. Para solicitação de vistas e cópias reprográficas de processo licitatório a empresa interessada deverá enviar à COLSETEC, em até 03 (três) dias úteis após a manifestação da



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

intenção de interposição de recurso estabelecida no subitem 11.2.1, ofício assinado pelo representante legal, devendo constar a justificativa da solicitação e a nomeação da pessoa que virá realizar as vistas e solicitar as cópias. Juntamente com o ofício deverá ser encaminhado contrato social da empresa e procuração da pessoa nomeada com poderes para este fim. Só será aceito o documento original, ou seja, não são aceitos documentos enviados via fax ou e-mail.

11.2.6.2. Caso a empresa só solicite vistas ao processo, não serão concedidas cópias reprográficas.

11.2.6.3. As cópias reprográficas somente serão fornecidas, mediante o pagamento dos emolumentos devidos, a serem recolhidos na Tesouraria da SETEC.

11.2.6.4. A solicitação será agendada e acompanhada pela COLSETEC (Contato: 19 - 3734-6138 ou 3734-6192).

11.2.6.5. A partir do pedido de vistas, o prazo para envio dos memoriais da interposição do recurso ficará suspenso, devendo ser retomado imediatamente a partir das vistas do processo.

11.2.7. Caso não haja a manifestação de interpor recurso, o pregoeiro poderá adjudicar o objeto do certame à empresa vencedora e encaminhar o processo para a homologação pela autoridade superior.

## **XII – DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

12.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior homologará os procedimentos licitatórios.

12.2. A **SETEC - SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS** convocará a vencedora para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da notificação, assinar o Contrato - Modelo Anexo VI.

12.2.1.. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso do prazo inicial e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela SETEC.

12.2.2. . No ato da assinatura, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a. Contrato Social e Procuração, se for o caso.

b. Cédula de identificação e CPF do representante legal da empresa.

12.2.3. Quando a empresa vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para tal assinatura, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12.2.4. - A execução do objeto será efetuada mediante a assinatura do Termo Contratual.



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### **XIII – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

13.1. O objeto da presente licitação deverá ser executado conforme especificações constantes no presente Edital e seus anexos, no prazo estipulado e observando o seguinte:

13.1.1A CONTRATADA indicará o endereço à CONTRATANTE, para que a mesma faça a entrega e a retirada dos veículos. Fica a cargo da CONTRATADA providenciar os documentos habilitatórios previstos nos subitens 13.1.2.1.; 13.1.2.2. e 13.1.2.3.

13.1.2. O prazo para execução de todas as adaptações será de **60 (sessenta)** dias da assinatura da ordem de execução dos serviços que corresponderá com a data da efetiva entrega dos veículos na sede a empresa CONTRATADA, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE;

13.1.2.1. Os veículos deverão ser devidamente homologados de acordo com a legislação vigente, ou seja, a empresa CONTRATADA deverá apresentar o CAT (Certificado de Adequação à Legislação de Trânsito), inspeção junto ao INMETRO em cumprimento a Portaria N. 96, de 28 de julho de 2015 do DENATRAN – Departamento Nacional de Trânsito;

13.1.2.2. Os veículos serão entregues emplacados, na categoria “veículo oficial” e com espécie/tipo original de fábrica (Car/Caminhonete), competindo, a **contratante**, antes de enviar os veículos para a adaptação solicitar junto à Ciretran de Campinas-SP, **Autorização destinada a alteração de carroceria para veículo funerário**, possibilitando assim que a **Contratada** possa requerer **Autorização para Inspeção em O.I.C (Organismo de Inspeção Credenciado)** visando a vistoria dos veículos

13.1.2.2.3 - A responsabilidade pela retirada da autorização junto a O.I.C e respectivo custos ficará sob a responsabilidade da **Contratada**, que após a aprovação do veículo a emissão do CSV (Certificado de Segurança Veicular), compromete-se a apresentar à Nota Fiscal individual de cada veículo, acompanhada da cópia autenticada do CAT (Certificado de Adequação técnica) para que a **Contratante** possa apresentar o veículo, pronto e já transformado, na Ciretran de Campinas-SP visando dar entrada no processo de alteração de característica para a espécie/tipo **Especial/Caminhonete/Funeral**.

13.1.2.4. A empresa vencedora do certame deverá fornecer a garantia total dos serviços pelo prazo de 01(um) ano a contar da data da formalização da entrega dos veículos devidamente adaptados.

#### **13.1.8. Prazo para execução de todas as adaptações:**

13.1.8.1. O prazo para execução do objeto licitado será de 60 (sessenta) dias a contar da assinatura da ordem de execução dos serviços que corresponderá com a data da efetiva entrega dos veículos na sede a empresa CONTRATADA, que poderá ser prorrogado por igual período, nos termos do subitem 13.1.2.



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### **13.1.9. Traslado dos veículos e Responsabilidades:**

13.1.9.1. Será de responsabilidade da SETEC a entrega e retirada dos veículos na sede da empresa contratada, que deverá ser realizado mediante a assinatura dos respectivos recibos com o checklist de cada veículo.

13.1.9.2. A partir do momento que os veículos estiverem na posse da empresa **CONTRATADA** a mesma responderá por todos os eventuais danos causados, comprometendo a entregá-los nas mesmas condições que os recebeu, com exceção das adaptações objeto do presente certame.

13.1.9.2. A **CONTRATADA** compromete-se a executar fielmente a Adaptação/Transformação dos veículos funerários de acordo com as especificações técnicas constante do Memorial Descritivo (Anexo I), sob pena de responder por perdas e danos e obrigando-se a indenizar a SETEC em relação a todos e quaisquer prejuízos eventualmente apurados.

## **XIV – DAS PENALIDADES**

14.1. - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

14.1.1 - não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

14.1.2 - apresentar documentação falsa;

14.1.3 - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

14.1.4 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.5 - não mantiver a proposta;

14.1.6 - cometer fraude fiscal;

14.1.7 - comportar-se de modo inidôneo;

14.1.7.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.2. No caso de ocorrência de quaisquer infração administrativa prevista no item 14.1, sujeitará o licitante/adjudicatário na aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, bem como da suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pública, pelo prazo de 02 (dois) anos, conforme artigo 7º da Lei nº.10.520, de 17 de Julho de 2002;

## **XV – DO VALOR ESTIMADO**



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

15.1. Valor estimado para este pregão é de: R\$ 70.185,00 (Setenta mil e cento e oitenta e cinco reais), conforme planilha da média dos valores pesquisados, constantes no anexo X. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de dotação orçamentária própria, codificadas sob nº 03.23.692.3069.4234.3.3.90.39.

### **XVI - DA ASSINATURA DO CONTRATO**

16.1 - Todas as condições e obrigações objeto deste procedimento licitatório estão contidas na minuta do contrato, **Anexo VI**, a qual fica fazendo parte integrante deste edital.

16.2 - Após homologada e adjudicada a presente licitação, a **Proponente vencedora** deverá comparecer à **SETEC** para firmar contrato no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após a sua convocação.

16.2.1 - A **Proponente vencedora** que convocada para assinar o contrato, não o fizer no prazo estipulado no **subitem 16.2** sem qualquer justificativa aceita pela **SETEC**, decairá do direito à contratação e ficará sujeita as penalidades prevista no item 14.2 do presente, sem prejuízo de eventual pedido de indenização por perdas e danos à SETEC e demais combinações legais pertinentes.

16.2.2 - O instrumento contratual conterá unicamente os dados da matriz da **Proponente vencedora**.

### **XVII - DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE**

17.1 - A vigência do contrato a ser firmado com a Proponente vencedora será de **90 (noventa) dias**, podendo ser prorrogado por igual período, respeitadas as determinações do art. 57 da Lei 8.666/93 com suas posteriores alterações.

17.2 – Fica terminantemente proibido reajuste da Proposta Comercial durante a vigência do instrumento contratual.

### **XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Os esclarecimentos necessários acerca do presente Edital poderão ser obtidos através de solicitação por email – [colsetec@setec.sp.gov.br](mailto:colsetec@setec.sp.gov.br), por fax – (19) 3734-6139, ou por escrito à Comissão de Licitações da SETEC na Praça Voluntários de 32 S/N., Bairro Swift., Campinas/SP, CEP 13041-900, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

18.1.1. Em hipótese alguma serão passadas informações por telefone ou qualquer outra via que não oficial;

18.1.2. Toda e qualquer informação que, à luz dos diplomas legais que regem esta licitação, possam influenciar a elaboração das propostas ou a apresentação dos documentos de habilitação será amplamente divulgada e levada ao conhecimento de todos os licitantes simultaneamente;



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

18.1.3. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo Pregoeiro em conjunto com a Comissão de Licitações da SETEC.

18.1.4. Em caso de não solicitação de esclarecimentos e informações pelas licitantes, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo posteriormente o direito a qualquer reclamação.

18.2. Os recursos admissíveis deverão ser feitos por escrito, dirigidos à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido na forma e nos prazos previstos no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações posteriores;

18.3. A SETEC - Serviços Técnicos Gerais, poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, total ou parcialmente a presente licitação, e desclassificar qualquer proposta ou todas elas, obedecendo ao disposto nos artigos 48 e 49 da Lei nº.8.666/93 e suas alterações.

18.4. Fica eleito o foro da Comarca de Campinas/SP, com a renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir questões referentes a presente licitação.

18.5. É facultada ao Pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.6. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame licitatório.

### **XIX - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL**

- 18.1. Anexo I - Termo de Referência
- 18.2. Anexo II - Modelo de Proposta Comercial
- 18.2. Anexo III - Modelo de Declaração
- 18.3. Anexo IV – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte
- 18.4. Anexo V – Modelo de Declaração a que se refere o Art. 4º, da IN 1.234 de 11.01.2012 (Simples Nacional)
- 18.5. Anexo VI – Minuta do Contrato
- 18.6. Anexo VII – Termo de Ciência e Notificação
- 18.7. Anexo VIII – Folha de Dados para a elaboração do Contrato
- 18.8. Anexo IX - Termo de Responsabilidade e Compromisso
- 18.9. Anexo X – Planilha de Cotações

Campinas, 05 de agosto de 2016

Enival Alves Ferreira  
Presidente da COLSETEC - Comissão de Licitações da SETEC





## SETEC – Serviços Técnicos Gerais

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### ANEXO I

#### MEMORIAL DESCRITIVO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 5356/2016**

**PREGÃO ELETRONICO N° 20/2016**

**INTERESSADO: SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

➤ **Especificações Técnicas (Adaptação/Transformação Veículo Funerário):**

- ✓ Fabricação do kit completo em fibra de vidro reforçado com resina de alta qualidade e em peça única moldada, junção do kit acoplado o mesmo sobre a carroceria/cabine do veículo de uma forma que fique sem emendas aparentes nas laterais e no teto permitindo que o visual do kit completo acoplado ao veículo de uma aparência de como se fosse parte da carroceria original do mesmo;
- ✓ Tampa traseira afixada com dobradiças reforçadas e amortecedores à gás, vidro temperado verde curvo e moldado de acordo com o design da tampa, estilizada com o logo marca do Serviço Funerário Municipal de Campinas em inox, colado com fita dupla face especial, uma fechadura original central com cilindro com chave externo e sistema automático para abertura por acionamento elétrico, sistema automotivo de vedação com guarnição de borracha na tampa traseira não permitindo a entrada de água ou poeira;
- ✓ Exaustor elétrico com grelha especial para eliminar os odores que eventualmente possam ser exalados da urna mortuária, com comando acionamento pelo motorista; **Obs. O exaustor somente entrará em funcionamento somente com o motor do veículo ligado.**
- ✓ Parte interna acoplada a parte externa com acabamento em gel coat cinza ou bege ou pintura com tinta também na cor cinza ou bege, resistente a riscos, desgaste físico e produtos químicos;
- ✓ Iluminação indireta no teto com fita de Led branco resinado com foco voltado para a urna superior e com duas luminárias de Led embutidas nas laterais para iluminação da mesa inferior, com chave de acionamento na cabine do motorista e interruptor para acender simultaneamente ao abrir a tampa traseira e apagar quando houver o fechamento da tampa.
- ✓ Sistema de drenagem com dois pontos no piso para escoamento de água após a higienização;
- ✓ Isolamento total entre o compartimento da urna mortuária e a cabine do motorista/passageiro mantendo o vidro original da Saveiro, permitindo uma visão panorâmica do compartimento e do vidro vigia da tampa da capota;
- ✓ Repintura das laterais do veículo para acabamento na emenda de forma que não fique aparente mantendo a uniformidade e igualdade com a cor original da caminhonete e polimento completo na parte re-pintada a fim de dar o acabamento;
- ✓ Pintura externa na cor original do veículo;
- ✓ Vidros temperados panorâmicos nas laterais, sem coluna central com serigrafia personalizada; vidros fixados com cola de vidro automotiva especial;
- ✓ Parachoque traseiro reforçado e acoplado na capota tornando-se peça única;
- ✓ Lanternas originais da proporia VW, modelo Saveiro;
- ✓ O veículo deverá ser entregue insulfilmado, de acordo com a legislação vigente;
- ✓ Deverá vir com sensor de estacionamento;
- ✓ Os veículos deverão estar adesivados nos moldes da frota, sendo que a contratante encaminhará o logotipo;



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

- ✓ Adequação da suspensão para suportar a adaptação;
- ✓ Não deverá ocorrer o corte da carroceria original do veículo para a adaptação;

### ➤ **Dimensões estruturais e internas para o veículo:**

- ✓ Comprimento total do veículo acabado em no máximo: 5090mm
- ✓ Largura máxima do veículo (sem considerar os retrovisores): 1730mm
- ✓ Altura máxima total da parte mais alta (sem rack no teto): 1900mm
- ✓ Comprimento do balanço traseiro após o alongamento em no máximo: 1490mm
- ✓ Alongamento do balanço traseiro em no máximo: 580mm
- ✓ Altura total na parte central interna entre a mesa inferior e o teto no máximo 1120mm
- ✓ Comprimento interno da parte inferior livre em no máximo: 2240mm
- ✓ Largura central interna na parte das laterais da mesa inferior em no máximo: 1100mm
- ✓ Largura do vidro lateral com medição cruzada em no máximo: 1905mm x  
1610mm
- ✓ Vão livre de passagem da tampa traseira (larg. X alt.): 1030mm x  
1010mm

### ➤ **Descritivo e dimensões das mesas para urna mortuária:**

- ✓ Mesa dupla em aço inoxidável e partes em aço carbono pintado com pintura eletrostática, montada com parafusos em inox;
- ✓ Mesa inferior fixa com parafusos ao assoalho do compartimento da urna mortuária e com roldanas para deslizar a urna mortuária, com pontos de fixação para engatar e esticar as cintas;
- ✓ Cintas maleáveis e ajustáveis, formando um “X” que irão prender a urna mortuária;
- ✓ Mesa superior removível através de desengate por mecanismo de segurança que faz o travamento/destravamento próprio, com trilhos laterais em aço carbono pintado com pintura eletrostática para deslizar parcialmente para manuseio ou totalmente para sua remoção do veículo e acabamento em perfil de aço inoxidável sobre os trilhos LD e LE;
- ✓ Parte removível da mesa nas dimensões que possa passar pelo vão da porta traseira;
- ✓ Fixação de suportes/barras laterais e na frente da urna superior para evitar o deslizamento lateral ou frontal da urna mortuária;
- ✓ Mesa inferior com as seguintes dimensões: comprimento 2200mm (considerando as bases dobradas utilizadas para parafusar a mesa no assoalho e asa estruturas frontal/traseira), largura mínima de 1000mm (considerando a estrutura lateral), altura mínima de 50mm, 6 pontos de fixação de cintas flexíveis para prender a urna mortuária, sendo 3 de cada lado e com fixação através de parafusos no assoalho; 3 roletes na parte frontal da mesa para deslizar a urna, com largura para os dois roletes laterais 100mm e para o rolete central com 150mm , todos com anéis de borracha.
- ✓ Mesa superior com as seguintes dimensões: comprimento mínimo de 2000mm (considerando a parte da estrutura frontal/traseira), largura 1100mm (considerando a estrutura lateral e as bases fixas que cobrem e dão acabamento no trilho); altura mínima de 50mm e com barras laterais e frontal para impedir que a urna mortuária vá para frente ou para os lados atingindo o vidro vigia e/ou os vidros laterais; 3 roletes na parte frontal da mesa para deslizar a urna, com largura para os dois roletes laterais 100mm e para o rolete central 150mm , todos com anéis de borracha.



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

- ✓ Altura do vão livre entre a mesa inferior e a parte debaixo da mesa superior em no mínimo: 500mm.
- **Regulamentação, Certificação e Garantia do Veículo Adaptado:**
  - ✓ Os veículos deverão ser devidamente homologados de acordo com a legislação vigente, ou seja, a empresa deverá apresentar o CAT (Certificado de Adequação à Legislação de Transito), inspeção junto ao INMETRO em cumprimento a Portaria N. 96, de 28 de julho de 2015 do DENATRAN – Departamento Nacional de Trânsito;
  - ✓ Os veículos estarão emplacados, com placa de veículo oficial, e com espécie/tipo original de fábrica Car/Caminhonete, portanto a **contratante**, deverá solicitar à Ciretran de Campinas-SP, antes de enviar os veículos para a transformação, **Autorização para alteração de carroceria para veículo funerário** para que a **Contratada** possa requerer após 40 dias que os veículos estiverem na empresa a **Autorização para Inspeção em O.I.C (Organismo de Inspeção Credenciado)** para que seja feita a vistoria, sob responsabilidade e os custos por conta da **Contratada**, e após a aprovação do veículo a emissão do CSV (Certificado de Segurança Veicular) a fim de que, juntada à Nota Fiscal individual para cada veículo + cópia autenticada do CAT (Certificado de Adequação técnica) a **Contratante** possa apresentar o veículo pronto e já transformado na Ciretran de Campinas-SP junto com todos os documentos acima relacionados e dar entrada no processo de alteração de característica alterando a espécie/tipo para Especial/Caminhonete/Funeral.
- ✓ Garantia total de 01(um) ano após a data da formalização da entrega.
- **Prazo para execução de todas as adaptações:**
  - ✓ Sessenta (60) dias a contar da data de assinatura do contrato;
- **Traslado dos veículos:**

Será de responsabilidade da contratante (entrega e retirada) na sede da empresa contratada.



## SETEC – Serviços Técnicos Gerais

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### ANEXO II

#### MODELO DO FORMULÁRIO DA PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO Nº 20/2016

PROTOCOLO ADMINISTRATIVO Nº 5356/2016

Razão Social: .....

CNPJ:.....Endereço:....., Nº.....,

Complemento ....., Bairro ....., Cidade ....., Estado

.....

Telefone/Fax: .....

Propomos o valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_) perfazendo o total para as 03 (três viaturas de  
 R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_), sendo  
 que o pagamento será efetuado em 03 (três) parcelas iguais e sucessivas de R\$  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) cada,  
 após a execução do objeto licitado.

- Declaramos que esta proposta, nos termos do certame, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do art. 43, parágrafo 6º, da Lei n. 8.666/93 com suas alterações.
- Declaramos expressamente que aceitamos todas as condições estabelecidas no presente certame e estamos de Acordo conforme Termo de Responsabilidade e Compromisso

#### **ANEXO IX.**

- Prazo de validade da presente proposta = \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias da data estipulada para sua apresentação [não inferior a 60 (sessenta) dias].

Campinas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



## SETEC – Serviços Técnicos Gerais

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

Local e data.

À

SETEC - Serviços Técnicos Gerais – CONTRATANTE.

A/C: Comissão de Pregão.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2016

(Empresa)....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr(a). ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº.8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que:

a) Não está suspensa temporariamente para licitar e impedida de contratar com a SETEC - Serviços Técnicos Gerais, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, não está impedida de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;

b) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, em qualquer esfera;

c) Não existe fato impeditivo à sua habilitação;

d) Não possui no seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos; e

e) Concorda expressamente com os critérios e procedimentos previstos no Edital do presente Pregão, de acordo com o disposto no Anexo I – Termo de Referência – do Edital.

Assinatura do representante legal  
Nome completo, cargo/função

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### **ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Local e data.

À  
 SETEC - Serviços Técnicos Gerais – CONTRATANTE.  
 A/C: Comissão de Pregão.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 20/2016

..... (empresa), com sede na  
 ..... (endereço completo),  
 C.N.P.J. nº. ...., representada pelo (a) Sr. (a)  
 ....., declara sobre  
 as penas da lei, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666, de  
 21/06/1993, que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do  
 enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei  
 Complementar Nº 147 de 07 de Agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante legal**

Nome completo, cargo/função

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Contador**

CRA \_\_\_\_\_



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### **ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO A QUE SE REFERE O ART. 4º, da IN 1.234 DE 11.01.2012 (SIMPLES NACIONAL)**

Local e data

À

SETEC - Serviços Técnicos Gerais. – CONTRATANTE.

A/C :Comissão de Pregão.

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX. DECLARA à SETEC, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Cofins, e da contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional Instituído pela Lei Complementar nº.123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) Conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) Apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - O signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº. 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº. 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Assinatura do representante legal

Nome completo, cargo/função

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### **ANEXO VI**

#### **MINUTA DO CONTRATO**

Contratação de empresa especializada para efetuar a Adaptação/Transformação de 03 (três) Veículos da Marca Volkswagen, modelo Saveiro em Veículos Funerários, que irão compor a frota de veículos funerários do Serviço Funerário Municipal de Campinas/SP; de acordo com a legislação vigente e conforme especificações técnicas constantes no **Memorial Descritivo - Anexo I**, e nas condições contidas no instrumento convocatório, em atendimento ao protocolo nº 5356/2016.

Pelo presente instrumento, de um lado, a **SETEC - SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS**, Autarquia Municipal, com sede nesta cidade, na Praça Voluntários de 32 s/n. Swift, inscrita no CNPJ/MF sob n. 49.413.800/0001-23, inscrição estadual isenta, neste ato representada por seu Presidente (xxxxxxx), Diretor Administrativo e Financeiro (xxxxx), e Diretor Técnico Operacional (xxxxxx), a seguir designada simplesmente SETEC, e de outro lado a **PROPONENTE VENCEDORA** com sede na cidade de (xxxx), na Rua (xxx) n. (xxx), inscrita no CNPJ/MF sob o n. (xxx), Inscrição Estadual n. (xxxx), representada neste ato por seu (xxx), Sr. (xxx) portador do RG n.º (xxx), CPF n.º (xxxx), doravante designada **CONTRATADA**, estão justas e acertadas para celebrarem o presente contrato, referente à PREGÃO N.º 20/2016, devidamente homologada e adjudicada pelo Sr. Presidente da SETEC em (xxx), dentro das cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A **CONTRATADA** prestará serviços Adaptação/Transformação de 03 (três) Veículos da Marca Volkswagen, modelo Saveiro em Veículos Funerários, que irão compor a frota de veículos funerários do Serviço Funerário Municipal de Campinas/SP; de acordo com a legislação vigente e conforme especificações técnicas constantes no **Memorial Descritivo - Anexo I**, conforme Proposta Comercial juntada às fls. .... à ....., o qual fica fazendo parte integrante deste contrato, independentemente de sua transcrição, em atendimento ao protocolado N. 5356/2016 - Pregão Eletrônico N. 20/2016.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

A vigência do presente instrumento será de 90 (noventa) dias, a contar da emissão da ordem de serviço que corresponderá com a data da entrega dos veículos na sede da empresa **CONTRATADA**, podendo ser prorrogado por igual período, respeitado o disposto no art. 57 da Lei 8.666/93 com suas alterações.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

O prazo para execução dos serviços de adaptações dos 03 (três) veículos e apresentar o **CAT (Certificado de Adequação à Legislação de Trânsito)** e inspeção junto ao **INMETRO** em cumprimento a Portaria N. 96, de 28 de julho de 2015 do DENATRAN – Departamento





## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

Nacional de Trânsito será de 60 (sessenta) dias a contar da emissão da ordem de serviço e entrega dos veículo na sede da **CONTRATADA**, podendo ser prorrogado desde que solicitado por escrito pela **CONTRATADA** e aceito pela **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA QUARTA - VALOR DO CONTRATO**

O valor total deste instrumento contratual é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_), conforme Ata de Sessão Pública do Pregão juntada às fls ..... à ..... e Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA** juntada às fls ..... à ....., do protocolo administrativo N. 5356/2016 - Pregão Eletrônico N. 20/2016, devidamente julgada e classificada, as quais ficam fazendo parte integrante e inseparável deste instrumento contratual, independentemente de sua transcrição.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Nos valores propostos pela **CONTRATADA**, acima indicado, estão inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive ICMS, se houver incidência, não importando a natureza, que recaiam sobre o fornecimento do objeto do presente contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de dotação orçamentária própria, codificada sob no. \_\_\_\_\_, suplementada se necessário.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

Fica terminantemente proibido o reajuste de preço durante a vigência do contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

A **CONTRATANTE** efetuará os pagamentos à **CONTRATADA** em 03 (três) parcelas iguais e sucessivas no valor de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) cada, com vencimento todo **dia 20 (vinte)** de cada mês, iniciando após a execução e aceite dos serviços contratados

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Caso no dia de pagamento não haja expediente na Autarquia, o mesmo dar-se-á no primeiro dia útil subsequente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A **CONTRATANTE** deduzirá quaisquer valores faturados indevidamente.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Caso ocorra atraso em qualquer pagamento à **CONTRATADA**, o valor poderá ser atualizado "pro rata die", de acordo com a variação do IGP-DI (Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna) da Fundação Getúlio Vargas.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A **CONTRATANTE** efetuará as retenções na fonte do ISSQN e do Imposto de Renda, se for o caso.



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO FATURAMENTO**

A **CONTRATADA** deverá emitir as notas fiscais/faturas correspondente aos serviços prestados e entregar-las à **CONTRATANTE até o quinto dia útil do mês subsequente ao da execução total dos serviços**, cujos pagamentos dar-se-ão após serem conferidas, aceitas e processadas pelo responsável pelo acompanhamento do referido contrato, ou seja, **Sr. Vacil Antônio Ferreira** Gerente da DISEG e fiscalizada pelo **Sr Erivelto Luís Chacon - Analista Técnico da DIFUN**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Na nota fiscal/fatura a **CONTRATADA** deverá discriminar os serviços prestados, com seus respectivos valores unitários, além dos demais elementos habituais fiscais e legais.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Verificada qualquer irregularidade na emissão da nota fiscal/fatura, será feita a sua devolução ou solicitada carta de correção pela **CONTRATANTE**, sem qualquer custo adicional para a SETEC e prorrogado o prazo de pagamento proporcionalmente à sua regularização.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Se for o caso, a **CONTRATANTE** efetuará as retenções na fonte do ISSQN, em atendimento ao disposto no Art. 14 da Lei 13.208/07 e do Imposto de Renda, da CSLL, da COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP, conforme determina o Art. 34 da Lei 10.833/2003.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Será de responsabilidade da **CONTRATANTE** o traslado dos veículos visando tanto a entrega como a retirada dos mesmos na sede da empresa **CONTRATADA**, que deverá ser realizado mediante a assinatura dos respectivos recibos com o checklist de cada veículo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Os veículos serão entregues a **CONTRATADA** emplacados, na categoria “veículo oficial” e com espécie/tipo original de fábrica (Car/Caminhonete), competindo, a **contratante**, antes de enviar os veículos para a adaptação solicitar junto à Ciretran de Campinas-SP, **Autorização destinada a alteração de carroceria para veículo funerário**, possibilitando assim que a **Contratada** possa requerer **Autorização para Inspeção em O.I.C (Organismo de Inspeção Credenciado)** visando a vistoria dos veículos.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A responsabilidade pela retirada da autorização junto a O.I.C e respectivo custos ficará sob a responsabilidade da **CONTRATADA**, que após a aprovação do veículo a emissão do CSV (Certificado de Segurança Veicular), compromete-se a apresentar à Nota Fiscal individual de cada veículo, acompanhada da cópia autenticada do CAT (Certificado de Adequação técnica) para que a **CONTRATANTE** possa apresentar o veículo, pronto e já transformado, na Ciretran de Campinas-SP., visando dar entrada no processo de alteração de característica para a espécie/tipo **Especial/Caminhonete/Funeral**.



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

**PARÁGRAFO QUARTO** - Os veículos deverão ser devidamente homologados de acordo com a legislação vigente, ou seja, a **CONTRATADA** deverá apresentar o CAT (Certificado de Adequação à Legislação de Trânsito), inspeção junto ao INMETRO em cumprimento a Portaria N. 96, de 28 de julho de 2015 do DENATRAN – Departamento Nacional de Trânsito;

**PARÁGRAFO QUINTO** - A partir do momento que os veículos estiverem na posse da empresa **CONTRATADA** a mesma responderá por todos os eventuais danos causados, comprometendo a entregá-los nas mesmas condições que os recebeu, com exceção das adaptações objeto do presente certame.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A **CONTRATADA** compromete-se a executar fielmente a Adaptação/Transformação dos veículos funerários de acordo com as especificações técnicas constante do Memorial Descritivo (Anexo I), sob pena de responder por perdas e danos e obrigando-se a indenizar a SETEC em relação a todos e quaisquer prejuízos eventualmente apurados, caso não seja possível a correção/refazimento dos serviços conforme previsto no parágrafo oitava desta Cláusula.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A **CONTRATADA** deverá fornecer a garantia total dos serviços pelo prazo de 01(um) ano a contar da data da formalização da entrega dos veículos devidamente adaptados.

**PARÁGRAFO OITAVO** – Ocorrendo erro ou imperícia na execução dos serviços, a **CONTRATADA**, por sua conta e risco, obriga-se a realizar a correção e/ou refazimento parcial ou total dos serviços executados, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, inclusive, em relação as despesas de transportes. Nesses casos, o prazo para a **CONTRATADA** realizar recuperação das supostas falhas, será de 15 (quinze) dias, podendo ser prorrogado por igual período, sendo que a sua inobservância implicará na aplicação das multas previstas neste Contrato.

### **CLÁUSULA NONA - TRANSFERÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES**

Fica terminantemente vedada à **CONTRATADA** a transferência das obrigações decorrentes do instrumento contratual a terceiros, ressalvada a possibilidade da realização do objeto por filial sua, devendo, no entanto, a **CONTRATADA** cumprir rigorosamente com todas as condições e cláusulas contratuais, sendo ainda admitidas a sua fusão, cisão ou incorporação, desde que a execução do contrato não seja prejudicada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Em caso de não cumprimento por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas no presente instrumento ou de infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, as penalidades:

a) Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tem a **CONTRATADA** tenha concorrido diretamente.

b) Multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, nos seguintes casos:



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

b.1) Deixar de prestar os serviços contratados por negligência, imperícia ou imprudência, ou não entregá-lo no prazo previsto;

c) Multa de 5% (cinco por cento) aplicada sobre o valor total do contrato nos casos de qualquer transgressão cometida que não seja uma da constante da letra “b” deste subitem.

d) Sem prejuízo das penalidades supostamente aplicada por força das alíneas “b” e “c”, caso a **CONTRATADA** não refaça os serviços e/ou proceda a indenização proporcional a eventuais prejuízos causados a **CONTRATANTE**, ficará demonstrado a sua incapacidade em realizar os serviços objeto deste contrato, podendo a **CONTRATANTE** proceder à rescisão unilateral do contrato, e caso já esteja vencido abrir mão da garantia do contrato, suspendendo temporariamente a **CONTRATADA** de participar em licitações e a impedindo de contratar com a administração pública pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Em relação as sanções, será garantida, em todos os casos, o direito à defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – As multas serão, após regular processo administrativo, descontada dos créditos da **CONTRATADA** ou, se for o caso, cobradas administrativa ou judicialmente.

**PARÁGRAFO QUARTO** – As penalidades previstas nesta **Cláusula** têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exige a **CONTRATADA** de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar à **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

A **CONTRATANTE** poderá rescindir o instrumento contratual nas hipóteses previstas nos arts. 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 no que couber, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Parágrafo Primeiro, alíneas “b”, “c” e “d” da **Cláusula Décima**,

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A **CONTRATADA** tem pleno conhecimento de todos os itens e anexos expressos no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2016**, a eles se obrigando como se neste estivessem transcritos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Fica fazendo parte integrante deste contrato a Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA** juntada às fls .... à ..... do protocolo nº **5356/2016 – Pregão Eletrônico nº 20/2016**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A execução do contrato deverá ser acompanhada pelo Gestor do contrato **Sr. Vacil Antônio Ferreira** Gerente da DISEG e fiscalizada pelo **Sr Erivelto Luís Chacon - Analista Técnico da DIFUN**, conforme preceitua o art. 67 da Lei n. 8.666/93.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Os responsáveis pela fiscalização do presente contrato



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

deverão assegurar o seu fiel cumprimento, especialmente quanto à aplicação das penalidades, sob pena de incorrer nas estabelecidas na Lei 8.666/93 e na legislação aplicável, com conseqüente responsabilização.

**PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA** deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, sendo obrigada a atender prontamente possíveis reclamações.

**PARÁGRAFO QUINTO – A CONTRATADA** deverá responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Campinas/SP com expressa renúncia de outro qualquer, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, ficando a parte vencida sujeita ao pagamento de custas judiciais e honorários advocatícios que forem arbitrados.

E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente, juntamente com duas testemunhas instrumentais, aplicando-se a este os dispositivos da legislação vigente.

Campinas,

Presidente - SETEC

Diretor Adm/Financeiro - SETEC

Diretor Téc. Operacional – SETEC

CONTRATADA

TESTEMUNHAS \_\_\_\_\_



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### **ANEXO VII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CONTRATANTE:** SETEC - SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS

**CONTRATADA:**

**CONTRATO N°**

**OBJETO:**

**PROTOCOLO:**

**LICITAÇÃO:**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Campinas,

**CONTRATANTE:**

**Nome:**.....  
Cargo:.....  
E-mail institucional:  
E-mail pessoal:

**Nome:** .....

Cargo:.....  
E-mail institucional:  
E-mail pessoal:

**Nome:**.....

Cargo:.....  
E-mail institucional:  
E-mail pessoal:

**CONTRATADA:**

**Nome:**  
Cargo:  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

**Nome:**  
Cargo:  
E-mail  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

**“Termo de Ciência e de Notificação, conforme comunicado SDG nº 27/2015 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.”**



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### **ANEXO VIII - FOLHA DE DADOS PARA A ELABORAÇÃO DO CONTRATO**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO:

CIDADE:

ESTADO:

CEP:

FONE:

FAX:

NOME DA PESSOA PARA CONTATOS:

TELEFONE:

E-MAIL:

PESSOAS QUE IRÃO ASSINAR O CONTRATO:

CARGO DAS PESSOAS QUE IRÃO ASSINAR O CONTRATO:

RG nº:

CPF nº:

Email pessoal e Email profissional

Obs: Em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico (procuração) para a assinatura do instrumento contratual.

Campinas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pelas informações

Atenção: Favor preencher este formulário e entregá-lo juntamente com o restante da documentação da presente licitação. Esses dados facilitarão a celeridade na elaboração do contrato, caso sua empresa seja vencedora do certame. Esclarecemos que a não apresentação dessa folha não implicará na inabilitação do Licitante.



## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

### **(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA RESPONSÁVEL PELO ORÇAMENTO) ANEXO IX**

#### **TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO**

Pelo presente **TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO**, eu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

responsável pela Adaptação/trans formação dos veículos funerários da empresa \_\_\_\_\_,

CNPJ: \_\_\_\_\_ informamos que, estamos cientes da especificações técnicas solicitadas, conforme memorial descritivo anexo, cujo valor unitário de cada veículo consta na Proposta conforme Anexo II.

Declaramos estar cientes e de acordo com as Penalidades Contratuais conforme Parágrafo Oitavo do Termo Contratual, informamos ainda que, nos comprometemos a entregar os veículos em conformidade com as especificações técnicas, ora relatadas no memorial descritivo, bem como, anexamos foto de veículo modelo comprovando nossa capacitação técnica.

Local e data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome por extenso do responsável.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável.

#### **Penalidades Contratuais:**

**PARÁGRAFO OITAVO** - A **CONTRATADA** deverá cumprir fielmente a Adaptação/Transformação dos veículos funerários de acordo com as especificações técnicas constantes no Memorial Descritivo - Anexo I, assumidas no **TERMO DE**





## **SETEC – Serviços Técnicos Gerais**

Autarquia da Prefeitura Municipal de Campinas

CNPJ 49.413.800/0001-23

**RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO** o não cumprimento desta Cláusula caberá a **CONTRATANTE** indenização do valor integral de cada veículo pela **CONTRATADA**

### **ANEXO X**

#### **PREGÃO Nº 20 / 2016**

<b>Orçamento para Adaptação/Transformação de 03(três) Veículos da Marca Volkswagen, modelo Saveiro em Veículos funerários</b>		
	Unitário	Total
Loja 1	R\$ 19.890,00	R\$ 59.670,00
Loja 2	R\$ 26.900,00	R\$ 80.700,00
Valor médio	R\$ 23.395,00	R\$ 70.185,00