



SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS  
Praça Voluntários de 32, s/n - Bairro Ponte Preta - CEP 13041-900 - Campinas - SP  
SETEC-PRESIDENCIA/SETEC-DTO/SETEC-DTO-DICEM

## TERMO DE REFERÊNCIA

Campinas, 09 de junho de 2025.

### PROJETO BÁSICO

#### **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE SEPULTURAS PRÉ-MOLDADAS NO CEMITÉRIO PARQUE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO, NO MUNICÍPIO DE CAMPINAS/SP.**

##### **1. OBJETO E JUSTIFICATIVA PARA SUA EXECUÇÃO**

**1.1** O presente Projeto Básico tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão a contratação de empresa especializada para a execução de obras para a construção de sepulturas, do Cemitério Parque Nossa Senhora da Conceição, em Campinas - SP, conforme termos e especificações constantes da Pasta Técnica.

**1.2** O objeto contempla a execução de serviços de construção de sepulturas, especificações de materiais e serviços, planilha orçamentária detalhada, memorial de cálculo de quantitativos, composições de preços unitários e cronogramas físico-financeiros, bem como o fornecimento de materiais básicos e equipamentos necessários para a execução das obras. Os materiais pré-fabricados em pedra ardósia que constituirão as sepulturas, serão fornecidos pela autarquia.

**1.3** A crescente demanda por sepultamentos no Cemitério Parque Nossa Senhora da Conceição tem gerado a necessidade urgente de construção de novas sepulturas, diante da atual insuficiência de espaço disponível. A execução dos serviços é, portanto, imprescindível para ampliar a capacidade de atendimento e adequar a infraestrutura existente, assegurando conformidade com os requisitos técnicos de segurança, funcionalidade, acessibilidade e durabilidade.

##### **2. ESPECIFICIDADES DOS SERVIÇOS**

**2.1** Os serviços a serem executados integram a construção de **2.100 sepulturas, em peças pré-fabricadas em pedra ardósia**, as quais serão fornecidas pela autarquia, ficando a cargo da contrata, a mão de obra de execução e montagem, bem como o fornecimento de todos os demais materiais básicos, equipamentos e demais serviços inclusive a abertura de valas para montagem dos carneiros:

- Retroescavadeira com operador para abertura de valas.
- Mão de obra para montagem de carneiros.
- Caminhão basculante com motorista para retirada e transporte do solo excedente
- Argamassa pronta para rejuntar os carneiros internamente.
- Demais materiais e ferramentas específicas para deslocamento das peças pré-moldadas para montagem dos carneiros.

**2.2** A execução dos serviços será realizada na área que contempla o Cemitério da Nossa Senhora

da Conceição, em específico nas quadras; 07, 08, e 09, localizado na Rua Sylvia da Silva Braga, s/n – Jardim Santa Mônica, no município de Campinas/SP.

**2.3** Os serviços previstos contemplam a montagem e construção de sepulturas com a montagem de carneiros abaixo do nível do solo na área do referido cemitério.

**2.4** A movimentação das peças de ardósia será por conta da CONTRATADA.

**2.5** Havendo sobra de material das escavações, esse deverá ser realizado o bota fora para local indicado pela CONTRATANTE. Quando não houver indicação, material deverá ser destinado para aterro de inertes ou bota fora controlado.

### **3. LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS APLICÁVEIS**

**3.1** A CONTRATADA deverá executar os serviços em estrita observância as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais, em suas versões mais recentes, direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste documento, em especial, mas não exclusivamente, as abaixo enumeradas:

- NBR 9050 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;
- NBR 12284 - Diretrizes para montagem de canteiros de obras;
- NBR 9062 – Projeto e execução de estruturas de concreto pré-moldado;
- NBR 9061 – Segurança de escavação a céu aberto;
- Código de Projetos e Execuções de Obras e Edificações do Município de Campinas;
- Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.

### **4. ESCOPO DOS SERVIÇOS**

**4.1** Os serviços a serem executados compreendem a construção de sepulturas, baseados no Projeto Básico de Construção de Sepulturas, observando as especificações e condições estabelecidas neste documento, na pasta técnica e demais documentos que integram o Edital.

#### **4.2 Escopo de Obras**

**4.2.1** As obras de implantação compreendem a montagem dos carneiros, envolvendo:

- Serviços preliminares de identificação, sinalização e isolamento das obras;
- Montagem do canteiro de obras;
- Preparação, regularização do terreno;
- Escavação de vala para sepulturas;
- Aplicação e nivelamento da camada de assentamento;
- Execução de base em massa  $e=5\text{cm}$ ;
- Construção das sepulturas com material pré-fabricado fornecido pela autarquia e demais materiais e equipamentos necessários fornecidos pela CONTRATADA;
- Reaterro e compactação simples após a construção;
- Bota fora no material excedente;
- Limpeza superficial do terreno;

**4.2.2** Os materiais e serviços entregues deverão atender aos parâmetros e características estabelecidas no Projeto Básico e observando as especificações e condições previstas no Edital e seus Anexos.

### **5. PRAZO DE VIGÊNCIA E VALOR DO CONTRATO**

**5.1** O prazo de vigência do contrato será de **36 (trinta e seis) meses**, a contar da data do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, expedida pela CONTRATANTE, e o prazo de 3

(três) meses para a execução da emissão do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, podendo ser prorrogado, respeitado o disposto na Lei 14.133 de 2021. Os preços convencionados, nos termos da proposta homologada, poderão ser reajustados nos termos da minuta de contrato anexa ao Edital.

**5.2** O custo estimado total da presente licitação e dotação serão indicados em etapa posterior pelo setor de compras e financeiro. A contratação do objeto supracitado, tem sua viabilidade fundamentada nos estudos técnicos preliminares anexo ao processo administrativo SEI

**5.3** Os preços dos serviços deverão ser discriminados conforme a tabela de valores constante na pasta técnica.

**5.4** Os valores foram orçados considerando a composição de preços unitários apresentada na Planilha Orçamentária CPU NÃO DESONERADO, conforme racional detalhado no Memorial de Cálculo e as composições apresentadas.

**5.5** A fonte principal dos valores orçados foi a tabela SINAPI, com data base ABRIL/2025.

## **6. PROPOSTA DE FORNECIMENTO**

**6.1** O preço apresentado para execução dos serviços será global, e deve conter todos os custos necessários para cumprimento integral do contrato.

**6.2** O preço proposto será de exclusiva e total responsabilidade da PROPONENTE não lhe assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos preços sob alegação de erro, lapso, omissão ou outro qualquer pretexto.

**6.3** A proposta deverá ter prazo de validade de 60 dias.

**6.4** Os preços apresentados deverão ser baseados nas especificações técnicas indicadas e no levantamento dos quantitativos exigidos, que serão de exclusiva responsabilidade da PROPONENTE. Estes quantitativos impõem a execução total dos serviços previstos.

**6.5** Deverão ser cotados todos os itens previstos neste Projeto Básico e/ou identificados na visita técnica, devendo o PROPONENTE incluir na sua proposta de preços todos os serviços que julgue necessário à perfeita execução do serviço, inclusive custos de instalações de canteiro e de mobilização e desmobilização de obra, perdas previstas, retrabalhos devidos a erros de execução, etc. Não podendo reclamar ou pleitear no futuro, sob alegação de erro, lapso, esquecimento ou qualquer outro pretexto, eventuais ajustes.

**6.6** Nos preços ofertados na proposta deverão estar inclusos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de custos, tais como: materiais, mão-de-obra para execução dos serviços, EPI's, equipamentos, ferramentas, transportes, cargas, seguro, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, limpeza durante a execução dos serviços, custos e benefícios, taxas, licenças e impostos, ligações provisórias e definitivas, acréscimos decorrentes de trabalhos noturnos, finais de semana e feriados para cumprimento do prazo e regime de execução e quaisquer outras que ocorram, direta ou indiretamente, de qualquer natureza e que se fizerem indispensáveis à perfeita execução das obras objeto deste Projeto Básico.

**6.7** Deverá haver especificações de materiais e serviços, planilha orçamentária detalhada, composições de preços unitários e cronogramas físico-financeiros,

## **7. VALORES PARA LEIS SOCIAIS E BDI**

**7.1** A PROPONENTE deverá elaborar Planilha Orçamentária e Detalhamento das Leis Sociais e

das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI).

**7.2** O detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) deverá ser apresentado com a indicação dos tributos utilizados para sua formação, com desoneração da folha de pagamento ou sem desoneração da folha de pagamento, de acordo com o CNAE que representa a atividade de maior receita da empresa e com a faculdade estabelecida na Lei Federal nº 12.546/11 e suas alterações, em especial a Lei Federal nº 13.161/15, rubricados e assinados.

**7.3** O detalhamento das Leis Sociais deverá ser apresentado com desoneração ou sem desoneração, de acordo com o CNAE que representa a atividade de maior receita da empresa e com a faculdade estabelecida na Lei Federal nº 12.546/11 e suas alterações, em especial a Lei Federal nº 13.161/15, rubricados e assinados.

**7.4** Deverá ainda ser observada a incidência da Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (um dos tributos da fórmula do BDI), em conformidade com a Lei Federal nº 12.546/11 e suas alterações, em especial a Lei Federal nº 13.161/15.

## **8. CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**8.1** A CONTRATADA deverá garantir e responsabilizar-se, pela execução integral dos serviços, nos termos da legislação em vigor, obrigando-se a substituir e / ou refazer, sem ônus para a CONTRATANTE, quaisquer serviços ou materiais que não estejam de acordo com as condições deste Projeto Básico, bem como com as normas vigentes.

**8.2** A CONTRATADA deverá assegurar que todos os materiais a serem ofertados e implantados serão novos e sem uso e de que não são, de forma alguma, resultado de recondicionamento ou remanufatura, exceto nos casos expressamente previstos no Edital.

**8.3** Os materiais a serem empregados na obra deverão obedecer às características técnicas definidas em projeto e deverão ser isentos de defeitos, atendendo às especificações da ABNT aplicáveis.

**8.4** A CONTRATADA deverá proceder a definição das quantidades de materiais e o dimensionamento adequado dos serviços a serem executados, sendo de sua responsabilidade assegurar o provisionamento necessário de forma a atender os prazos de execução e a qualidade especificada.

**8.5** A implantação das obras deverá ser executada em observância as Especificações Técnicas.

**8.6** A execução das obras poderá ocorrer nos 7 (sete) dias da semana, no horário das 07h às 17h, devendo a CONTRATADA observar as normas legais federais, estaduais e municipais aplicáveis, bem como obter as autorizações eventualmente necessárias para a extensão de jornada de trabalho, se for o caso.

**8.7** O dimensionamento de equipes e recursos deve ser efetuado de forma as frentes de trabalho previstas e os prazos estabelecidos.

**8.8** As obras serão executadas na área que abriga o Cemitério Nossa Senhora da Conceição, na Rua Sylvia da Silva Braga, s/n, Campo dos Amarais, município de Campinas, conforme os locais indicados pela Autarquia.

**8.9** As sepulturas deverão ser executadas por blocos, trechos pré-definidos, a fim de preservar e garantir a segurança nas escavações e nos trabalhos de execução da montagem.

**8.10** O local do canteiro no local da obra será definido em conjunto com a CONTRATANTE, de

forma que haja a correta sinalização e isolamento pela CONTRATADA dos locais onde os trabalhos estarão em curso, bem como definido o período e a data de sua liberação.

**8.12** A depender de sua logística de implantação, a CONTRATADA poderá optar por proceder a estocagem de materiais em pulmão primário, em local de estocagem próprio, ou ainda se valer de pulmão secundário, em local no canteiro de obra a ser definido pela CONTRATANTE.

**8.13** A CONTRATADA será responsável pelo armazenamento, guarda e conservação de materiais, equipamentos e/ou ferramentas utilizados nas obras ou alocados nos canteiros.

**8.14** A CONTRATADA deverá disponibilizar de elementos e a sinalização adequada que permita a segurança, circulação e acesso, tanto dos pedestres às demais vias internas, no trecho em que a obra está sendo realizada ou naqueles por ela afetados.

**8.15** As entregas referentes ao abastecimento de materiais e movimentação de equipamentos para atendimento as obras deverão ser estabelecidas de comum acordo com a CONTRATANTE e agendadas previamente de forma minimizar o impacto ao fluxo e a circulação de pessoas nos locais das obras.

**8.16** O deslocamento e transporte de materiais e equipamentos internamente as vias até o local das obras devem estar previstas e inclusas na Proposta de Fornecimento.

**8.17** A CONTRATADA será responsável pela remoção de entulhos e resíduos de obras, bem como pela correta destinação e descarte, conforme procedimentos vigentes no Município.

**8.18** Os eventuais materiais existentes, não utilizados ou reaplicados na obra, e que possam vir a ser objeto de reaproveitamento, deverão ser destinados aos locais indicados pelo Município ou pela CONTRATANTE, em caso de não indicação ou não reaproveitamento, será autorizado a remoção para bota-fora.

**8.19** Quaisquer discrepâncias ou dúvidas com relação as normas técnicas, regulamentos ou posturas de leis em vigor verificadas, deverão ser comunicadas à CONTRATANTE, de forma a serem sanados os erros ou omissões que possam trazer embaraços ao perfeito desenvolvimento dos trabalhos.

## **9. PRAZOS DE EXECUÇÃO E ENTREGAS PREVISTAS**

**9.1** Os serviços deverão ser executados em trechos previamente selecionados.

**9.1.1** Os serviços a serem pagos serão os efetivamente executados, recebidos e medidos. Eventuais serviços, seja de projetos ou obras previstos, que por eventualidade não venham a ser realizados, não serão pagos.

**9.1.2** Os prazos de execução das etapas de projeto e de obra, detalhados abaixo, deverão ser rigorosamente cumpridos de forma a não prejudicar a liberação e entrega final da via aos usuários.

### **9.2 Prazo de Execução da Etapa de Projeto**

**9.2.1** O projeto básico será fornecido pela autarquia, podendo ser complementado em caso necessidade ou analisado e discutido diretamente com a CONTRATANTE.

### **9.3 Prazo de Execução da Etapa de Obras**

**9.3.1** O prazo para execução e entrega dos serviços, deverá observar o prazo máximo previsto no cronograma físico financeiro, podendo haver variações de acordo com a necessidade da

contratante, incluindo os prazos de tramitação e aprovações.

**9.3.2** Os prazos indicados deverão ser contados a partir do recebimento das respectivas Ordens de Serviço, observado os prazos limites estabelecidos. As Ordens de Serviço para execução das obras de cada quadra serão emitidas após a aprovação do projeto.

**9.3.3** A execução das obras deverá seguir a sequência de detalhamento e aprovação dos projetos e de acordo com o estipulado em reuniões de definições entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

#### **9.4 Cronograma de Implantação e Entregas**

**9.4.1** A PROPONENTE deverá apresentar na proposta de fornecimento o Cronograma de Implantação, de forma a cumprir os prazos e as entregas previstas observando os prazos estabelecidos ficando sujeita as penalidades no caso de descumprimento.

**9.4.2** O Cronograma de Implantação deverá considerar a execução sequenciada de obras, e deverá ter início imediato logo após o recebimento da respectiva Ordem de Serviço.

**9.4.3** O Cronograma de Implantação deverá contemplar, além dos prazos de execução, o prazo de recebimento das Ordens de Serviço, de apresentação e aprovação do detalhamento de projeto e de eventuais ajustes e correções.

### **10. VISITA TÉCNICA**

**10.1** A visitação aos locais de implantação é facultativa e poderá ser agendada nos termos previstos no Edital.

**10.2** Para elaboração da proposta de fornecimento é recomendada visita ao local, objetivando a avaliação do local de execução, para conhecimento das reais condições técnicas, interferências, grau de dificuldade, quantidades de materiais e serviços do objeto do Edital.

**10.3** A visita técnica deverá ser agendada no horário das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00, através de contato com o Gestor do Contrato, conforme indicado no item 20.

**10.4** Não serão admitidas em hipótese alguma, alegações posteriores de desconhecimento quanto às dificuldades técnicas, quantitativos de materiais e de serviços não previstos.

### **11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**11.1** Qualificação Técnica Operacional – A CONTRATADA deverá apresentar um ou mais Atestado de Capacidade Técnica, passado em papel timbrado, por entidade pública ou privada, que demonstrem a execução de no mínimo **2000 m² de execução de obras em concreto pré-moldado abaixo do nível do solo.**

**11.2** Qualificação Técnica Profissional – A CONTRATADA deverá apresentar no mínimo uma Certidão de Acervo Técnico (CAT) de profissional Engenheiro Civil ou Arquiteto ou Técnico Industrial, registrada no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou no Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT), em nome do profissional que será o responsável técnico, pela execução do objeto **que comprove já ter realizado obras de execução de escavação de valas a céu aberto e obras em pré-fabricados de concreto abaixo do nível do solo.**

### **12. SUBCONTRATAÇÃO**

**12.1** A CONTRATADA, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra ou serviço ou

fornecimento, desde que atendam às exigências técnicas estabelecidas na prestação dos serviços.

**12.2** A Contratada poderá subcontratar partes do serviço até o limite de 30% (trinta por cento) do valor do objeto do presente contrato, mediante prévia aprovação do Contratante.

**12.3** Os serviços subcontratados serão de inteira e integral responsabilidade da CONTRATADA, sendo responsável por todas as despesas e obrigações avençadas, isentado a CONTRATANTE de quaisquer ônus ou responsabilidade.

**12.4** Os prazos de execução dos serviços subcontratados devem ser compatíveis com as etapas de serviços e não poderão exceder os prazos máximos previstos no item 9.

**12.5** A fiscalização da execução dos serviços subcontratados será de inteira e única responsabilidade da CONTRATADA devendo ser ela, através de responsável especificamente designado para este fim, o único ponto de contato com os representantes da CONTRATANTE.

**12.6** A Contratada apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica da subcontratada, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

**12.7** Será vedada a subcontratação de pessoa jurídica que tenha participado do mesmo procedimento licitatório que deu origem à contratação.

### **13. GARANTIA**

**13.1** Os serviços e produtos fornecidos deverão ter prazo de garantia mínimo de 5 (cinco) anos, nos termos da lei, contados a partir da data de recebimento pela CONTRATANTE, no que se refere a problemas, falhas e/ou defeito de materiais ou deficiências, falhas ou defeitos na fabricação ou de implantação.

**13.2** A CONTRATADA deverá fornecer termo de garantia do material e da instalação, com os prazos descritos e especificados por item. Na hipótese de o fornecedor de materiais agregados a obra ofertarem garantia por tempo superior, prevalecerá esta última.

**13.3** A CONTRATADA deverá responder pela solidez e segurança dos trabalhos, assim como em razão dos materiais e do solo e obrigar-se-á a substituir ou reparar qualquer problema, falha e/ou defeito, sem ônus para a CONTRATANTE.

**13.4** Eventuais problemas identificados durante o período de garantia serão notificados à CONTRATADA através e-mail ou outro meio hábil de comunicação.

**13.5** A CONTRATADA deverá, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar do dia seguinte ao do recebimento da notificação, realizar os reparos, a substituição e/ou correção dos defeitos ou incorreções apontadas.

### **14. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**14.1** A fiscalização, controle da execução e recebimento e medição dos serviços será realizada pela SETEC (Serviços Técnicos Gerais), através de fiscais especificamente designado para estes fins.

**14.2** Durante a execução dos serviços de implantação das obras, a fiscalização da CONTRATANTE verificará, além do cumprimento do cronograma definido no item 9.4 deste documento, a correta execução dos serviços.

**14.3** Mensalmente a CONTRATANTE fará a medição e o recebimentos dos serviços concluídos no período.

**14.4** Caso a CONTRATANTE verifique qualquer falha, inconsistência nos serviços e/ou materiais utilizados que não atendam às especificações estabelecidas, além das penalidades previstas no Contrato de Fornecimento, a CONTRATADA será notificada, por escrito, mediante “Notificação de Recusa”, determinando a interrupção e a correção do(s) serviço(s) não aprovado(s) sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

**14.5** A Notificação de Recusa estabelecerá o prazo para correção do(s) serviço(s), conforme estabelecido em 13.5, sendo que o descumprimento das correções e/ou dos prazos sem a procedente justificativa a CONTRATANTE poderá ensejar a aplicação de penalidades à CONTRATADA.

**14.6** A fiscalização e acompanhamento dos serviços de implantação pela CONTRATANTE não eximem ou excluem a responsabilidade da CONTRATADA no que se refere a observância da correta execução dos serviços, conforme as condições e especificações técnicas definidas, bem como no que se refere a responsabilidade para com a segurança de sua equipe e dos pedestres durante a execução das obras.

## **15. AVALIAÇÃO DE MATERIAIS A SEREM APLICADOS**

**15.1** Em havendo indícios de má qualidade dos materiais utilizados, ou não observância das especificações constantes em projeto, a CONTRATANTE poderá, sem quaisquer ônus adicional, solicitar à CONTRATADA a apresentação de laudos técnicos complementares específicos que comprovem a qualidade dos materiais utilizados.

**15.2** Caberá a CONTRATADA zelar para que os materiais utilizados na obra estejam conformes as normas aplicáveis, sendo de sua única e exclusiva responsabilidade, sem quaisquer ônus a CONTRATANTE, a substituição daqueles que não atendam aos requisitos normativos estabelecidos, mesmo que já aplicados.

## **16. MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**16.1** No que diz respeito ao serviço a ser contratado, ele enquadra-se como serviço de engenharia com determinada especialização, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade de **concorrência eletrônica** com o critério de julgamento de menor preço global.

## **17. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DA OBRA**

### **17.1** Recebimento Provisório da Obra

**17.1.1** A obra terá execuções parciais que serão recebidas à medida que a CONTRATADA comunique a conclusão da execução de determinada etapa.

**17.1.2** Após a execução de cada uma das etapas do objeto contratado será efetuado o recebimento provisório pelo responsável pela fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, no prazo de até 05 (cinco) dias da comunicação escrita pela CONTRATADA informando o término da etapa.

**17.1.3** Após a realização de vistoria que constate não haver defeitos, vícios ou incorreções ou, se tendo ocorrido quaisquer apontamentos efetuados já tenham sido corrigidos pela CONTRATADA, o fiscal do contrato emitirá o Termo Circunstanciado de Recebimento Provisório da referida etapa.



**17.1.4** O responsável pela fiscalização poderá recusar o recebimento provisório de qualquer etapa, na hipótese de verificar inconformidades. Neste caso, a Contratante notificará a CONTRATADA, para que corrija, sem ônus, os serviços assinalados na Planilha de Vistoria que apresentem vícios, defeitos ou incorreções à luz das normas, memorial descritivo, especificações técnicas ou critérios de qualidade do Contrato.

**17.1.5** O Termo Circunstanciado de Recebimento Provisório será lavrado após a verificação da regular e completa execução dos serviços contratados contemplados na etapa, ou, após correção das irregularidades solicitadas na vistoria anteriormente realizada e ainda, observando-se a documentação solicitada no edital e no contrato.

## **17.2** Recebimento Definitivo da Obra

**17.2.1** O recebimento definitivo de determinada etapa será realizado pelo fiscal da obra ou gestor do contrato designado e com capacidade técnica para atestar os serviços a serem recebidos, mediante Termo Circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação de no máximo 1 (um) mês.

**17.2.2** Durante o prazo de observação a fiscalização deverá observar o serviço entregue, atentando para a existência de eventuais problemas.

**17.2.3** Os defeitos construtivos verificados deverão ser corrigidos pela empresa CONTRATADA sem custos para a Contratante antes da emissão do Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo.

**17.2.4** Cabe destacar que o recebimento definitivo e final de qualquer etapa dos serviços contratados não poderá exceder ao prazo de vigência contratual.

**17.2.5** O recebimento definitivo dos serviços ou obras, por parte do CONTRATANTE, não exime a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes das disposições constantes no art. 618 do Código Civil Brasileiro, respondendo esta, durante 05 (cinco) anos, a partir do recebimento definitivo da obra, pela solidez e segurança dos serviços executados.

## **18. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS E MATERIAIS**

**18.1** Os materiais e serviços serão recebidos provisoriamente para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes deste Projeto Básico.

**18.2** Todos os materiais e serviços serão conferidos pelo fiscal e/ou gestor do contrato em até 02 (dois) dias úteis após a realização de cada entrega.

**18.3** Após a conferência da entrega, a CONTRATANTE terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para aprovar ou rejeitar os serviços.

**18.4** Constatadas a irregularidade a CONTRATANTE, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis, poderá:

**18.4.1** Rejeitar, no todo ou em parte os serviço e/ou produtos entregues, casos estes não correspondam às especificações deste Projeto Básico, determinando sua substituição;

**18.4.2** Determinar a substituição, correção e/ou complementação dos materiais e/ou serviços entregues, se houver diferença de quantidades ou de partes.

**18.5** Caso haja divergência entre as partes quanto as irregularidades apontadas, a CONTRATANTE poderá exigir laudo adicionais e/ou ensaio de laboratório credenciado, às expensas da CONTRATADA,

**18.5.1** A contar da solicitação da CONTRATANTE a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias corridos para apresentar o laudo e/ou ensaio do material.

**18.5.2** Após o recebimento do laudo e/ou ensaio do material a CONTRATANTE se posicionará formalmente quanto a irregularidade.

**18.5.3** As irregularidades apontadas deverão ser sanadas no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, contados da notificação formal por escrito da CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA substituir os produtos e/ou sanar os problemas e efetuar as entregas em conformidade nos prazos definidos neste documento, mantido o preço inicialmente ofertado, inclusive dos custos de transporte.

**18.6** A devolução do material rejeitado e/ou correção dos serviços recusados, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o fornecimento.

**18.7** A CONTRATANTE ficará isenta de todas e quaisquer despesas decorrentes da devolução do material rejeitado e/ou da correção dos serviços recusados.

**18.8** Caso os serviços executados e/ou produtos entregues não sanem as irregularidades apontadas e sejam rejeitados pela CONTRATANTE, o Gestor do Contrato concederá nova e última oportunidade de correção / substituição dos serviços e/ou produtos entregues no prazo máximo de 5 dias corridos contados a partir da comunicação formal por escrito pela CONTRATANTE mediante “Notificação de Recusa da Correção de Irregularidades”.

## **19. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**19.1** A CONTRATADA, após a execução das etapas de entregas previstas deverá comunicar ao Fiscal e/ou Gestor do Contrato solicitando para que proceda as medições e recebimento pertinentes.

**19.2** As medições serão realizadas, após a conclusão dos serviços e considerando os serviços efetivamente executados e aprovados pela CONTRATANTE.

**19.3** Serão considerados como aprovados somente os serviços que forem entregues em conformidade com os documentos e condições previstas no Edital e seus anexos, devidamente fiscalizados e aprovados pelo fiscal e/ou gestor do contrato.

**19.4** A CONTRATANTE, após formalmente comunicada pela CONTRATADA, terá prazo de até 5 (cinco) dias úteis para proceder a liberação da emissão da nota fiscal ou fatura pela CONTRATADA.

**19.5** Os serviços medidos, recebidos e aprovados pela CONTRANTE deverão ter suas Notas Fiscais emitidas pela CONTRATADA com a devida discriminação dos serviços e quantidades envolvidas, conforme apontado nas medições realizadas.

**19.6** As Notas Fiscais deverão ser entregues a CONTRANTE que deverá proceder em até 2 dias a conferência e encaminhamento para processamento do pagamento, caso não apresentem divergências ou incorreções.

**19.7** Em havendo divergências, a Nota Fiscal será devolvida a CONTRATADA, através de seu

preposto, para correção e ajustes necessários.

**19.8** O prazo de pagamento das Notas Fiscais será de 15 (quinze) dias fora dezoa, a contar da data do aceite final da nota fiscal.

**19.9** A CONTRATANTE poderá solicitar a CONTRATADA a comprovação de pagamento de seus empregados e das obrigações trabalhistas (do mês anterior a prestação de serviços) relativos a:

- PAGAMENTO DOS SALÁRIOS, VALE-REFEIÇÃO, VALE TRANSPORTE;
- GUIA DE RECOLHIMENTO DO FGTS E COMPROVANTE DE RECOLHIMENTO
- GUIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – GPS, COM COMPROVANTE DE PAGAMENTO;
- CERTIDÕES PERANTE OS ÓRGÃOS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS

**19.10** A contratante deduzirá quaisquer valores faturados indevidamente.

**19.11** Se por qualquer motivo a SETEC rejeitar os serviços prestados, o atestado de recebimento e/ou aceite previsto será dado apenas quando da nova realização dos serviços, o que, consequentemente, provocará a prorrogação da data de realização do pagamento da respectiva nota fiscal/fatura, sem qualquer ônus adicional para a SETEC.

**19.12** Caso ocorra atraso em qualquer pagamento à CONTRATADA, o valor poderá ser atualizado "pro rata die", de acordo com a variação do IGP-DI (Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna) da Fundação Getúlio Vargas, ou outro índice a ser fixado pelo Governo.

## **20. ESCLARECIMENTOS DE ORDEM TÉCNICA**

**20.1** Esclarecimentos de ordem técnica poderão ser obtidos na CONTRATANTE, através do gestor do contrato, através do telefone (19) 3734-6177 / 6178 de segunda-feira a sexta-feira das 09h às 12h e das 14h às 16h. Ou através do e-mail: cemiterio.saudade@setec.sp.gov.br

**20.2** Eventuais dúvidas ou pontos não especificados e identificados durante a execução dos serviços deverão ser apresentados pela CONTRATADA e dirimidos em comum acordo entre as partes.

**20.3** A fiscalização dos serviços referentes a Etapa de Projeto será executada por profissional a ser designado pela SETEC no ato de assinatura do Termo de Contrato.

## **21. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:**

**21.1** Construção de sepulturas na quadra perpétua:

**21.1.1** Cada sepultura será composta por três carneiros pré-moldados sobrepostos.

**21.1.2** Será efetuado abertura de valas medindo 32,00 m de extensão, 2,30 m de largura e 2,30 m de profundidade: 169,00 m³.

**21.1.3** Compactação do fundo da vala: 73,60 m²

**21.1.4** Lastro de concreto no piso da vala no traço 1:5, apenas úmido e com espessura média de 0,05 m.

**21.2** MONTAGEM DOS CARNEIROS: (demonstrado no projeto que faz parte da pasta técnica)

**21.2.1** Cada unidade de carneiro será composta por:

- Duas peças laterais
- Duas peças cabeceiras.
- Duas vigas de travamento.
- Quatro tampas de fechamento.

**21.2.2** Cada sepultura será composta por três carneiros sobrepostos.

**21.2.3** As peças se unem pelo processo de encaixe entre as peças, após a montagem do primeiro carneiro é montado o segundo sobre o mesmo e assim sucessivamente até atingir os três carneiros que compõem uma sepultura.

**21.2.4** Após a montagem dos carneiros é utilizado argamassa pronta nas juntas somente internas na junção das cabeceiras e as laterais.

**21.2.5** Entre os carneiros serão colocadas quatro tampas de fechamento totalizando doze tampas sem vedação.

**21.2.6** Após a conclusão da montagem dos carneiros em toda extensão da vala, faz-se a cobertura das sepulturas com retorno do solo retirado com espessura aproximada de 30 cm.

## **22. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação.
- Manter planejamento de esquemas alternativos de trabalho ou planos de contingência para situações emergenciais, tais como: quebra de equipamentos ou veículos, greves e outros, assegurando a manutenção do atendimento adequado.
- Designar preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato.

### **22.1 Dependências, Instalações físicas, Equipamentos e Ferramentas**

- Manter em perfeitas condições de uso as dependências e os equipamentos vinculados à execução dos serviços, responsabilizando-se por eventuais extravios ou quebras.
- Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: ferramentas manuais, carrinhos para transporte de materiais etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da contratante.
- Responsabilizar-se pela manutenção preventiva e pela limpeza de seus equipamentos e suas ferramentas.
- Executar a manutenção corretiva de seus equipamentos e suas ferramentas, substituindo-os quando necessário, a fim de garantir a continuidade dos serviços.
- Utilizar as dependências vinculadas à execução do serviço, exclusivamente para atender ao objeto do contrato.

### **22.2 Do Pessoal da Contratada**

- Caberá à Contratada considerar a idade mínima de 18 anos para o provimento de todos os postos de trabalho necessários à plena prestação dos serviços.
- A Contratada deverá zelar pela administração do seu pessoal, adotando as medidas necessárias ao bom desempenho do serviço.
- Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).
- Em relação aos profissionais alocados na execução dos serviços, a Contratada deverá:

- a) Arcar com os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação
- b) Fiscalizar e assegurar a adequada conduta do seu pessoal nos setores de atividade e nas dependências da Contratante, fornecendo-lhes o manual de procedimentos contendo instruções acerca de obrigações, atos, atitudes e ações cabíveis e outras a serem evitadas durante o serviço;
- c) Responsabilizar-se pela disciplina de seus profissionais durante suas horas de trabalho e comprometer-se a garantir que os mesmos manterão o devido respeito e cortesia, seja no relacionamento entre companheiros, seja no atendimento aos usuários;
- d) Substituir imediatamente qualquer profissional, a pedido da contratante;
- e) Manter no local de trabalho um representante como responsável pelos serviços e pelo seu pessoal, o qual responderá às solicitações e contatos junto à contratante. Providenciar, ato contínuo a eventuais impedimentos, a efetiva e imediata substituição do mesmo por profissional de experiência equivalente ou superior, conforme previsto em lei.
- f) Promover periodicamente treinamentos específicos, teóricos e práticos para toda a equipe de trabalho, abordando, obrigatoriamente, temas como prevenção de acidentes de trabalho, combate a incêndio e demais assuntos relacionados à execução das atividades dos profissionais;
- g) Responsabilizar-se, em caso de greve da categoria, pela manutenção total dos serviços contratados, para que não haja interrupção deles;
- h) A Contratada deve comunicar à contratante quanto à existência de ações trabalhistas decorrentes da execução do contrato que, direta ou indiretamente, responsabilizem a contratante em seus processos;
- i) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus profissionais acidentados ou com mal súbito;
- j) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança, medicina do trabalho e proteção ambiental;
- k) Nos termos da lei, fornecer os benefícios mensais e diários, compreendidos por cesta básica, vale-refeição, vale-transporte e seguro de vida em grupo aos profissionais envolvidos na prestação dos serviços, bem como demais benefícios estabelecidos na convenção coletiva da categoria na qual ele está enquadrado;
- l) Apresentar, quando solicitado, os comprovantes de pagamentos de benefícios e encargos;
- m) Manter profissionais devidamente capacitados e qualificados para operar máquinas, equipamentos e implementos, em conformidade com a legislação vigente;
- n) A Contratada deve observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional;
- o) Arcar com todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus profissionais não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante;
- p) Arcar com todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução desta contratação, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- q) A inadimplência da Contratada, em relação aos encargos supracitados, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à SETEC, nem pode onerar o objeto desta contratação.
- r) A Contratada reconhece que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que vier a causar à SETEC, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência da execução do objeto, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus profissionais em serviço, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a contratante, ressarcimento ou indenizações por tais danos ou prejuízos que possam causar.

### **22.3 Segurança, Medicina e Meio Ambiente do Trabalho**

- Observar as regras de boa técnica e de segurança quanto às ferramentas, mantendo rigoroso controle, de forma a garantir que não seja possível sua utilização para outros fins.
- Obedecer a todas as normas aplicáveis previstas na legislação trabalhista.
- Adotar todas as diretrizes que se fizerem necessárias para minimizar a probabilidade de

ocorrência de acidentes envolvendo pessoas, propriedades ou bens da SETEC, da Contratada ou de terceiros.

- Prever a utilização intensiva de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) de acordo com as normas e legislações pertinentes aos assuntos e previstas pelo Ministério do Trabalho, devendo, também, antes do início dos serviços, apresentar por escrito à contratante os EPIs que serão utilizados nos locais onde o profissional estará exposto a possíveis riscos de acidente.
- A empresa contratada deverá dispor aos seus empregados os Equipamentos de Proteção Individual (EPI), que tem por finalidade a proteção do indivíduo durante a realização das tarefas, assim com os Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) – tem por finalidade a proteção coletiva durante a execução dos serviços, composto de placas sinalizadoras, cones, fitas zebradas e outros, conforme o caso.

## **23. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- Indicar formalmente o gestor/fiscal para acompanhamento da execução contratual, com capacitação de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado.
- Disponibilizar à Contratada suas dependências e instalações para a execução dos serviços do objeto contratado.
- Encaminhar, para liberação de pagamento, as faturas aprovadas pela prestação de serviços.
- Fornecer instruções detalhadas sobre os serviços a serem realizados, assim como esclarecer dúvidas surgidas durante a execução.

## **24. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**24.1** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos dos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021:

**24.1.1.** Advertência, aplicável à Contratada que der causa à inexecução parcial do contrato,

quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**24.1.2.** Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da inadimplência, por dia de atraso no fornecimento, até o 4º (quarto) dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser convertida em multa compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato com o consequente cancelamento da Nota de Empenho, cumulada com outras sanções;

**24.1.3.** Multa compensatória em valor não inferior a 0,5% do valor do contrato e não superior a 30%, nas seguintes infrações:

**24.1.3.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**24.1.3.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**24.1.3.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**24.1.3.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**24.1.3.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**24.1.3.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**24.1.3.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

- 24.1.3.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 24.1.3.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 24.1.3.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 24.1.3.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 24.1.3.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V, no tocante a licitações e contratos.
- 24.1.4.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campinas, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas seguintes infrações, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:
  - 24.1.4.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 24.1.4.2.** Dar causa à inexecução total do contrato;
  - 24.1.4.3.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - 24.1.4.4.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 24.1.4.5.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 24.1.4.6.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 24.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no subitem anterior, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar e, ainda, nas seguintes hipóteses:
  - 24.1.5.1.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - 24.1.5.2.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - 24.1.5.3.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 24.1.5.4.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - 24.1.5.5.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso V - no tocante a licitações e contratos.
- 24.1.6.** Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 24.1.6.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 24.1.6.2.** As peculiaridades do caso concreto;
  - 24.1.6.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 24.1.6.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 24.1.6.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**24.2** Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15

(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**24.3** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou a Contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAN DE LIMA SOUZA**, **Gerente**, em 09/06/2025, às 17:48, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **15055851** e o código CRC **C86AD5E2**.